

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
POMORSKI FAKULTET**



PRAVILNIK

**O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE
POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU**

Split, veljača 2022.

Na temelju članka 63., stavak 6., podstavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 – Oduka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – Oduka USRH, 60/15 – Oduka USRH i 131/17), članka 68., stavak 9. Statuta Sveučilišta u Splitu (pročišćeni tekst), članka 44. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu, članka 18., stavka 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 45/09) te Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, Fakultetsko vijeće je na 55. sjednici održanoj 3. veljače 2022. donijelo

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

(1) Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Pomorskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se cilj, svrha, djelovanje, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Odbor), Centra za upravljanje kvalitetom Fakulteta (u daljnjem tekstu: Centar) i drugih tijela sustava osiguravanja kvalitete Pomorskog fakulteta u Splitu.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Misija, vizija i cilj

Članak 2.

(1) Misija sustava osiguravanja kvalitete je ugrađivanje kvalitete u sve vidove djelovanja Fakulteta uz puno sudjelovanje svih dionika, a poštujući odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.

(2) Vizija sustava osiguravanja kvalitete je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta, a u skladu s postavljenom misijom.

(3) Cilj sustava osiguravanja kvalitete je izgradnja institucijskih mehanizama za praćenje, vrednovanje i promicanje kvalitete te postizanje najviših standarda kvalitete nastavnog procesa, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, administrativnih i stručnih djelatnosti, upravljanja Fakultetom i studentskog standarda na Fakultetu.

(4) Ustroj i standardi djelovanja sustava osiguravanja kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrjednovanja učinkovitosti Fakulteta i studijskih programa.

(5) Razvoj mehanizama i ugradnja kulture kvalitete definira se kroz Priručnik osiguravanja kvalitete Fakulteta i Priručnik za upravljanje kvalitetom, a sukladno postavljenim standardima, Strategijom razvoja Fakulteta i Strategijom razvoja znanosti Fakulteta.

Članak 3.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete su:

- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije Fakulteta
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije Fakulteta kao i osiguravanje postizanja ciljeva
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve
- utvrđivanje rizika i poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja i definiranje novih ciljeva.

Članak 4.

(1) Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu čine dvije komponente:

- Sustav unaprjeđenja kvalitete, ustrojen prema „Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom području visokog obrazovanja“
- Sustav upravljanja kvalitetom, ustrojen prema odrednicama norme ISO 9001.

(2) Ove dvije skupine procesa predstavljaju cjelinu, a ustrojeni sustavi kvalitete pokrivaju čitavu djelatnost Fakulteta.

(3) Sustav unaprjeđenja kvalitete operativno vodi Odbor, dok sustav upravljanja kvalitetom operativno vodi Centar. Odbor i Centar djeluju usklađeno i dijele odgovornost za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta. Učinkovitost sustava, putem izvješća o rada sustava, prati dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 5.

(1) Sustav kvalitete na Fakultetu obuhvaća unutarnje dionike iz svih struktura na Fakultetu kao i vanjske dionike s kojima Fakultet kontinuirano održava suradnju i prikuplja povratne informacije koje koristi u aktivnostima unaprjeđenja i upravljanja kvalitetom.

(2) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici te administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu.

(3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (primjerice druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, zdravstvo, studenti sa završenim studijem, ALUMNI i druge udruge).

II. PODRUČJA VREDNOVANJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

Područja vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu su:

- Pravila, postupci i aktivnosti potrebni za trajno osiguravanje, unaprjeđenje i upravljanje kvalitetom Fakulteta

- razvoj i upravljanje sustava kvalitete na Fakultetu, njegovo usklađivanje sa sustavom osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta, Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 2015) i normom ISO 9001 te njegovo neprekidno unaprjeđivanje
- vanjsko i unutarnje vrednovanje sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta
- suradnja Fakulteta s drugim sastavnicama Sveučilišta i drugim sveučilištima u realizaciji kvalitete nastavne, znanstvene, istraživačke, stručne te administrativne djelatnosti
- Studijski programi, ishodi i kvalifikacije
 - status studijskih programa
 - upis studijskog programa
 - osiguravanje kvalitete ishoda i ciljeva studijskog programa
 - usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga
 - usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta
- Program cjeloživotnog učenja
 - status programa
 - upis programa
 - osiguravanje kvalitete ishoda i ciljeva programa
 - usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga
 - usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta
- Osiguravanje i promicanje kvalitete nastavnog procesa na Fakultetu
 - osiguravanje kvalitete ishoda učenja
 - nastavne metode usklađene s ishodima učenja
 - praćenje studentskog opterećenja i razdioba ECTS bodova
 - poučavanje povezano sa znanstveno-istraživačkim i stručnim radom
 - praćenje procesa učenje, poučavanja i vrednovanje studentskog rada
 - praćenje upisa i napredovanje studenata
 - provođenje postupka vrednovanja rada nastavnog i nenastavnog osoblja
 - provođenje postupka studentskog vrednovanja cjelokupne razine studija
 - provođenje postupka vrednovanja programa cjeloživotnog učenja
 - praćenje zapošljivosti diplomiranih studenata
 - praćenje primjene informacijskog sustava (ISVU, Merlin i dr.)
 - praćenje kvalitete knjižničnih usluga
 - praćenje kvalitete rada s nastavnim bazama
- Osiguravanje kvalitete nastavnog i nenastavnog osoblja
 - kontinuirana edukacija
 - praćenje programa stručnog usavršavanja
 - ocjenjivanje i samovrednovanje rada
- Opremljenost, raspoloživost i aktualnost sustava za nastavnu i znanstveno-istraživačku djelatnost te cjeloživotno učenje

- opremljenost fakulteta predavaonicama, laboratorijima, računalnim učionicama, nastavnom i informatičkom opremom i opremom za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost
- opremljenost knjižnice
- ažuriranje informacijskog sustava
- Osiguravanje kvalitete znanstvene i stručne djelatnosti
 - postojeće i planirane istraživačke aktivnosti
 - učinkovitost odvijanja istraživačke aktivnosti
 - prijava i uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene i stručne projekte
 - suradnja sa znanstvenim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu
 - znanstveni pomladak
 - praćenje znanstvene i stručne aktivnosti
- Institucijska potpora studentima
 - kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata
 - potpora studentima u njihovim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima
 - potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama
 - osiguravanje prostora i opreme za rad studentskih organizacija i tijela (studentski zbor, studentski pravobranitelj...),
 - suradnja s bivšim studentima i suradnja s ALUMNI udrugom
- Mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja
 - utvrđivanje i ocjena prenosivih sposobnosti i vještina
 - nadogradnja u primjeni akademskih standarda
- Javnost djelovanja
 - informiranost akademske zajednice i vanjskih korisnika o sustavu kvalitete
 - objave studijskih programa i podataka o studijskim programima
 - javnost izvedbenog plana studijskih programa
 - objava pravilnika, odluka, uputa i kriterija
 - javnost ispita te obrana završnih i diplomskih radova
- Planiranje i unaprjeđivanje informacijskog sustava.

III. USTROJ I ORGANIZACIJA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 7.

(1) Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće koje osniva odbore, povjerenstva, radne skupine te ustrojbene jedinice:

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete
- Centar za kvalitetu
- Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete
- Radna skupina za praćenje kvalitete ishoda
- druga tijela.

(2) Odbor za unaprjeđenje kvalitete na Fakultetu djeluje zajedno s Centrom za kvalitetu i dijeli odgovornost za osiguravanje, unaprjeđenje i upravljanje kvalitetom u svim područjima

djelovanja Fakulteta uz podršku i suradnju Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Članak 8.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta je savjetodavno tijelo Fakulteta koje planira, objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

Članak 9.

(1) Odbor se sastoji od predsjednika i sedam (7) članova:

- ravnatelj Centra za kvalitetu Fakulteta
- prodekan za nastavu
- prodekan za znanstveni i stručni rad
- predstavnik nastavnika
- predstavnik suradnika
- predstavnik administrativnog i stručnog osoblja
- predstavnik studenata kojeg predlaže Studentski zbor Fakulteta.

(2) Predsjednika i članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta. Mandat članova Odbora traje tri godine i poklapa se s mandatom dekana. Mandat člana Povjerenstva može se ponoviti.

Članak 10.

(1) Predsjednik Odbora je osoba u znanstveno-nastavnom zvanju, koja je zaposlenik Fakulteta.

(2) Predsjednik Odbora ima sljedeća prava i dužnosti:

- predstavlja Odbor
- saziva i vodi sastanke Odbora
- u dogovoru s dekanom može sazvati sastanak Odbora u proširenom sastavu (dekan, prodekan, predstojnici zavoda, šefovi katedri, voditelji studija te voditelji stručnih i administrativnih službi)
- odgovoran je da se u radu Odbora poštuju odredbe zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta
- član je Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.

Članak 11.

Članovi Odbora imaju pravo i dužnost prisustvovati sastancima, sudjelovati u radu i donositi odluke.

Članak 12.

(1) Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini Fakulteta, osobito s obzirom na sljedeće elemente:

- predlaganje donošenja odluka o sustavu osiguravanja kvalitete koji su u nadležnosti Fakultetskog vijeća, utvrđenih člankom 7. ovog Pravilnika
- razvijanje pokazatelja kvalitete specifične za Fakultet (primjerice, broj prijava na broj upisnih mjesta, broj nastavnika s obzirom na broj studenata, odlazna i dolazna mobilnost studenata i nastavnika i dr.)
- definiranje mjera i postupaka za poticanje unaprjeđenja nastave i ostalih obrazovnih procesa
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja
- provođenje institucijskog istraživanja kvalitete
- vrednovanje rada nastavnika i njihove kompetencije, te predlaganje mjera i aktivnosti u svrhu njihovog unaprjeđenja
- usavršavanje nastavnika
- vrednovanje kvalitete općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- prikupljanje i analiziranje informacija o unaprjeđenju kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, primjena e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom)
- poticanje sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
- provođenje studentske ankete
- poticanje izvrsnosti, aktualnosti i prepoznatljivosti u znanstvenoistraživačkom radu
- međunarodne suradnje i mobilnosti u istraživačkom i nastavnom radu
- poticanje i praćenje usklađivanja znanstvenih i stručnih projekata
- praćenje i vrednovanje rada djelatnika u administrativnim i stručnim službama i njihove kompetencije, te predlaganje mjera i aktivnosti u svrhu njihovog usavršavanja
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnice
- integriranje rada s Centrom za kvalitetu Fakulteta
- koordiniranje rada s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, a posebno provođenje studentske ankete.

(2) Odbor koordinira i obavlja stručne te administrativne poslove u svezi s akreditacijom i reakreditacijom, unutarnjim i vanjskim vrednovanjem sustava kvalitete Fakulteta prema ESG standardima, normi ISO 9001 i propisima iz područja osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju.

(3) Odbor u svom radu surađuje s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

(4) Odbor izrađuje i predlaže godišnji plan aktivnosti za provođenje i unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete na početku akademske godine.

(5) Odbor podnosi Upravi i Fakultetskom vijeću redovita izvješća o svom radu i o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete na kraju akademske godine za prethodnu akademsku godinu. Fakultetsko vijeće može zatražiti i dodatna izvješća u slučaju potrebe.

Članak 13.

- (1) Odbor radi na sastancima. Sastanke odbora saziva predsjednik samoinicijativno, na zahtjev dekana ili Fakultetskog vijeća te na zahtjev ravnatelja Centra za kvalitetu Fakulteta ili najmanje dva člana Odbora. Odbor održava sastanke najmanje dva puta u semestru.
- (2) Odbor može odlučivati ako je sastanku nazočna većina članova Odbora.
- (3) Odbor donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (4) Rad Odbora je javan što podrazumijeva da su sastanci Odbora javni kao i prijedlozi koje Odbor upućuje Fakultetskom vijeću. Ne postoji obveza javne objave zapisnika.
- (5) Odbor može od stručnih tijela Fakulteta zatražiti podatke koji spadaju u njegov djelokrug rada.
- (6) Odbor može osnovati radna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga svoga rada.

Centar za kvalitetu Fakulteta

Članak 14.

- (1) Centar je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja ima savjetodavnu i izvršnu ulogu. Centar obavlja djelatnost vezanu za uspostavljanje i održavanje sustava upravljanja i osiguravanja kvalitete te savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem.
- (2) Radom Centra rukovodi ravnatelj, a ravnatelja imenuje dekan uz prethodno pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća.
- (3) Predsjednik Odbora ima status zamjenika Ravnatelja Centra čime se doprinosi integriranosti sustava upravljanja kvalitetom i sustava unaprjeđenja kvalitete.
- (4) Centar osigurava djelotvornost postupaka koji se primjenjuju na svim organizacijskim razinama Fakulteta i nadzire učinkovitost provedbe sustava osiguravanja kvalitete.
- (5) Centar je nadležan za organizaciju, praćenje i provedbu svih aktivnosti vezanih uz praćenje i upravljanje sustava kvalitete te, sukladno normi ISO 9001, obavezan je o svim poduzetim aktivnostima izvještavati Upravu, Odbor i Fakultetsko vijeće.
- (6) Ravnatelj Centra, sukladno Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca, dostavlja Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture izvješće o rezultatima vanjske prosudbe.
- (7) Centar pored aktivnosti koje su integrirane kroz rad Odbora razvija postupke kojima su obuhvaćeni postupci izdavanja svjedodžbi o osnovnoj i dopunskoj osposobljenosti, programi obrazovanja i izobrazbe koji se provode na Fakultetu, postupku provođenja ispita za stjecanje svjedodžbi o osnovnoj i dopunskoj osposobljenosti te uvjeti koje moraju imati predavači i ispitivači, a sukladno Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca.
- (8) Područja upravljanja kvalitetom na Fakultetu, sukladno normi ISO 9001 i Priručnikom za kvalitetu, su:
 - pravila, postupci i aktivnosti potrebni za trajno osiguravanje i promicanje kvalitete Fakulteta
 - primjena sustava na svim razinama vanjske i unutarnje provjere (vanjsko i unutarnje vrednovanje) te analiza rizika.

Povjerenstvo za nastavu

Članak 15.

(1) Povjerenstvo za nastavu sastoji se od predsjednika i četiri (4) člana. Prodekan za nastavu je po funkciji predsjednik Povjerenstva, a članovi se biraju iz reda nastavnika, vodeći računa o zastupljenosti svih studija.

(2) Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta. Mandat članova traje tri godine i poklapa se s mandatom dekana.

Članak 16.

(1) Povjerenstvo za nastavu organizira, provodi i prezentira rezultate istraživanja koja su vezana za uspješnost studiranja, a posebno:

- predlaže aktivnosti vezane za unaprjeđivanje studiranja
- predlaže mjere i postupke poticanja unaprjeđivanja provedbe nastave
- istražuje uzroke neefikasnog i neučinkovitog studiranja
- vrši kontrolu nad provedbom svih oblika nastave kao i nad održavanjem konzultacija, stručne prakse, terenske nastave te provedbom ispita
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

(2) Povjerenstvo priprema plan aktivnosti i redovita izvješća o svojem radu te ih dostavlja Upravi i Odboru.

Članak 17.

(1) Kontrolu održavanja nastave provode najmanje dva člana Povjerenstva za nastavu.

(2) Povjerenstvo kontrolira izvođenje nastave sukladno izvedbenom planu predmeta i proceduri P.03: Priprema, izvođenje i evidencija nastave.

Članak 18.

(1) Evidencija kontrole održane nastave vodi se na propisanom obrascu i služi za evidentiranje provedbe svih oblika nastave sukladno studijskom programu.

(2) Obvezni elementi obrasca su:

- ime, prezime i zvanje nastavnika
- naziv predmeta
- datum, vrijeme i mjesto održavanja nastave
- studij
- broj nazočnih studenata
- nastavna jedinica
- potpis nastavnika
- potpis članova povjerenstva.

Članak 19.

Semestralna objedinjena izvješća o održanoj kontroli nastave dostavljaju se dekanu Fakulteta i Predsjedniku Odbora.

Povjerenstvo za studentska pitanja

Članak 20.

- (1) Povjerenstvo za studentska pitanja sastoji se od predsjednika i četiri (4) člana. Predsjednik i jedan (1) član imenuju se iz reda nastavnika, dok su ostali članovi voditelj Studentske službe za preddiplomski studij, voditelj Studentske službe za diplomski studij i predsjednik Studentskog zbora Fakulteta.
- (2) Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta. Mandat Povjerenstva traje tri godine i poklapa se s mandatom dekana.

Članak 21.

- (1) Povjerenstvo za studentska pitanja organizira i koordinira sastanke sa studentima gdje se raspravlja o svim pitanjima značajnim za studente. Povjerenstvo na zahtjev studenata poduzima sve potrebne mjere u suradnji s ostalim tijelima Fakulteta i predlaže način rješavanja uočenog problema.
- (2) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
- održava povremene sastanke s predstavnicima studenata svih studijskih godina
 - održava izvanredne sastanke na zahtjev studenata ili Odbora
 - osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike
 - prezentira Odboru rezultate
 - obavlja i druge aktivnosti iz svoje nadležnosti.

Povjerenstvo za znanstveni rad

Članak 22.

- (1) Povjerenstvo za znanstveni rad sastoji se od predsjednika i četiri (4) člana. Prodekan za znanstveni i stručni rad po funkciji je predsjednik Povjerenstva, a članovi se biraju iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta. Mandat članova traje tri godine i poklapa se s mandatom dekana.
- (3) Povjerenstvo priprema plan aktivnosti i redovita izvješća o svojem radu te ih dostavlja Upravi i Odboru.

Članak 23.

Povjerenstvo za znanstveni rad organizira i koordinira rad postojeće i planirane znanstveno-istraživačke aktivnosti, a posebno:

- odvijanje istraživačke aktivnosti
- uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene i stručne projekte
- suradnju sa znanstvenim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu
- znanstveni pomladak
- praćenje znanstvene i stručne aktivnosti

- stručnu djelatnost.

Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete

Članak 24.

Unutarnja periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu provodi se jednom godišnje. Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete provodi Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete sukladno ESG standardima i normi ISO 9001.

Članak 25.

(1) Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete sastoji se od pet (5) članova, i to: jednog predstavnika nastavnika, jednog predstavnika administrativnog osoblja, dva (2) unutarnja prosuditelja prema normi kvalitete ISO 9001 i/ili prema ESG normama i jednog predstavnika studenata.

(2) Članove povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora na mandat do opoziva. Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta imenuje jednog od članova Povjerenstva za Predsjednika.

(3) Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi Odbora ili članovi Uprave sastavnica.

Članak 26.

Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete utvrđuje trenutno stanje i učinkovitosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete i pripadajućih dokumenata na temelju Politike kvalitete i strateških ciljeva Fakulteta, utvrđuje utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja u cijelosti, prati ostvarenje misije sustavom osiguravanja kvalitete, obavlja prosudbu u užem smislu koja uključuje izradu plana aktivnosti, godišnjeg izvješća, utvrđivanje mjera za poboljšanje te naknadnog praćenja.

Članak 27.

Postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta definiran je *Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Pomorskog fakulteta u Splitu*.

Radne skupine za praćenje ishoda učenja na Fakultetu

Članak 28.

(1) Radne skupine za praćenje ishoda učenja provode aktivnosti vezane uz uvođenje ishoda učenja, analiziraju kvalitetu ishoda te usklađuju i razvijaju ishode učenja u okviru predmeta i studijskih programa na Fakultetu s ciljem definiranja kompetencija potrebnih na tržištu rada.

(2) Posebno se imenuje Radna skupina za praćenje ishoda učenja na preddiplomskoj i diplomskoj razini studija, a posebno Radna skupina za praćenje ishoda učenja na poslijediplomskoj razini studija.

Članak 29.

- (1) Radne skupine imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.
- (2) Radna skupina za praćenje ishoda učenja na preddiplomskoj i diplomskoj razini studija ima sedam (7) članova. Pet (5) članova su vanjski dionici Fakulteta, i to jedan dionik iz područja pomorske nautike, jedan iz područja brodstrojarstva, jedan iz područja pomorske elektrotehničke i informatičke tehnologije, jedan iz područja pomorskog menadžmenta te jedan iz područja pomorskih tehnologija jahta i marina. Dva (2) člana su unutarnji dionici iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, od kojih se jedan imenuje za voditelja Radne skupine.
- (3) Radna skupina za praćenje ishoda učenja na poslijediplomskoj razini studija ima tri (3) člana. Dva (2) člana su vanjski dionici Fakulteta, a jedan (1) član je unutarnji dionik iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, koji je ujedno i voditelj Radne skupine.
- (4) Vanjski dionici Radne skupine za praćenje ishoda učenja na preddiplomskoj i diplomskoj razini studija moraju imati završen diplomski sveučilišni studij, dok vanjski dionici Radne skupine za praćenje ishoda učenja na poslijediplomskoj razini studija moraju imati doktorat znanosti.

Članak 30.

- (1) Rad i sastav radnih skupina za praćenje ishoda učenja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta. Mandat radnih skupina traje tri godine i poklapa se s mandatom dekana. Ista osoba može biti ponovno imenovana u sastav radne skupine.
- (2) Radna skupina za praćenje ishoda učenja na preddiplomskoj i diplomskoj razini studija sastaje se najmanje jednom u tri godine (nakon završetka jedne generacije preddiplomskog studija).
- (3) Radna skupina za praćenje ishoda učenja na poslijediplomskoj razini studija sastaje se najmanje jednom u pet godina.
- (4) Sastanke radnih skupina saziva voditelj po potrebi ili na prijedlog predsjednika Odbora.
- (5) Radne skupine podnose Upravi i Odboru izvješća o svom radu, mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete ishoda.

IV. RAZRJEŠENJE ČLANOVA SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 31.

- (1) Svaki član sustava osiguravanja kvalitete može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj (npr. nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka).
- (2) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Priručnik za kvalitetu sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 33.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Pomorskog fakulteta u Splitu od 2. svibnja 2018. godine, Broj: 905./2018.

Dekan
prof. dr. sc. Pero Vidan



KLASA:011-04/22-03/0001
URBROJ:2181-197-01-06-22-0001
Split, 3. veljače 2022. godine

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Pomorskog fakulteta u Splitu je stupio na snagu 11. veljače 2022. godine.

Dekan
prof. dr. sc. Pero Vidan

